

ਸੇਵਾ ਮੈਂ

ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ

ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ

..... ਸ਼ਾਖਾ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ

ਸਰ

**ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ।**

ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ..... ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਰੁਪਏ..... ਦੀਆਂ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਚ ਮੁੜ  
ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਰੁਪਏ..... ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ :

ਮੇਰੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।

ਆਪਣੇ/ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ/ਵਿਆਹ ਦੇ  
ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।

ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਮਾਰੋਹ ਦਾ ਜਸ਼ਨ।

ਘਰ ਦਾ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਘਰੇਲੂ  
ਖਰਚੇ।

ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)

**ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ; ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ (ਬਲਾਕ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ)					
2. ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਉਮਰ					
3. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ					
ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ			ਸਥਾਈ		
_____			_____		
_____ ਟੈਲੀ: _____			_____ ਟੈਲੀ: _____		
4. ਵਿਵਾਹਿਕ ਦਰਜਾ			ਵਿਆਹਿਆ ਅਣਵਿਆਹਿਆ		
5. ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ					
6. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ					
ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ	ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ	ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	
7. ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ _____					
8. ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਨਿਯੋਕਤਾ ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ)					
ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ	ਕੁੱਲ ਕਟੌਤੀਆਂ		ਸ਼ੁੱਧ ਤਨਖਾਹ		
9. ਜੇਕਰ ਆਮਦਨ ਕਰ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ:					
10. ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦਾ ਨਾਮ		11. ਪਤੀ-ਪਤਨੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	
12. ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)					
13. ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਮਦਨ					
10. ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਏਸਬੀ/ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ					
ਏਸਬੀ/ਚਾਲੂ/ਓਡੀ	ਖਾਤਾ ਨੰ.	ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੀ ਇਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ/ਕਿਰਾਇਆ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ		
11. ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸਪਾਂਸਰਸ਼ਿਪ ਉਪਲਬਧ ਹੈ			ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	
ਮੈਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਰੇਕ ਬਿਆਨ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੱਚ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।					
ਮਿਤੀ: _____					
ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ					
ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ					
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਕਿ:			ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਟਾਈ-ਅੱਪ ਵਿਵਸਥਾ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨਿਯੋਕਤਾ ਦੀ ਸਪਾਂਸਰਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ)</li> <li>ਨਵੀਨਤਮ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।</li> <li>ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ ਦੀ ਕਾਪੀ।</li> <li>ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਏ ਅਤੇ ਏਲ ਬਿਆਨ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)।</li> <li>ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਖਤਮ ਕਰੋ</li> <li>ਈਮਾਨਦਾਰੀ / ਗਾਹਕ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ / ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ</li> <li>ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</li> </ul>			ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਮੈਨੂਅਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲਾਗੂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ <ul style="list-style-type: none"> <li>ਡੀ1 - ਸਿੰਗਲ / ਜੁਆਇੰਟ ਡੀਪੀਏਨ (ਜਾ)</li> <li>ਡੀ2 - ਸੰਯੁਕਤ ਅਤੇ ਕਈ ਡੀਪੀਏਨ</li> <li>ਏਫ-63 - ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਅਡਵਾਂਸ ਲਈ ਕਵਰਿੰਗ ਲੈਟਰ ਜਿਸ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।</li> <li>ਡੀ-57 - ਗਾਰੰਟੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਗਾਰੰਟਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ)</li> </ul>		
ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ		ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ			
ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੋਟ					
ਟਿੱਪਣੀਆਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ					

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਸ਼ਾਖਾ: \_\_\_\_\_  
ਮਿਤੀ

ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ